

SEDE CENTRALE

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

CLASSE	5 BEM
INDIRIZZO	AFM
ANNO SCOLASTICO	2024/2025
DISCIPLINA	ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE	INGEGNERI EMANUELE

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

1. PROFILO DELLA CLASSE

(descrizione della composizione, della partecipazione al dialogo educativo, dell'interesse e dell'impegno dimostrati, delle relazioni interpersonali, ecc.)

La classe si presenta in modo abbastanza articolato, al suo interno vi sono dinamiche scolastiche ed extra scolastiche che hanno influenzato l'andamento dell'anno; all'interno si possono individuare tre gruppi: studenti con particolare predisposizione per la materia che hanno manifestato interesse, spirito di sacrificio ed impegno, essi hanno seguito le lezioni con regolarità e hanno partecipato attivamente allo svolgimento degli argomenti in classe. Un secondo gruppo formato da studenti con sufficiente predisposizione alla materia, ciò ha comportato un maggior impegno per raggiungere risultati apprezzabili o comunque sufficienti, nonostante le difficoltà hanno partecipato in modo attivo alle lezioni con uno svolgimento quasi costante degli esercizi assegnati per casa. Un terzo gruppo presenta carenze importanti nella disciplina parzialmente recuperate attraverso uno studio mirato ed un supporto a casa da parte della famiglia, lo svolgimento degli esercizi a casa non è sempre stato puntuale e spesso concentrato in prossimità delle verifiche scritte e/o orali.

Per quanto concerne il dialogo educativo e alle relazioni interpersonali la classe, nel complesso ha sempre dato segnali positivi, nonostante durante l'anno vi siano stati momenti di difficoltà, la maggior parte degli alunni ha saputo affrontarli con maturità e consapevolezza.

2. NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI TRATTATI, ARGOMENTI, CONTENUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

NODI CONCETTUALI, ARGOMENTI E CONTENUTI	Periodo	Ore
Gli aspetti strutturali e gestionali delle imprese industriali, le scritture tipiche delle imprese industriali	SETTEMPRE	16
Bilancio d'esercizio e i principi contabili - La revisione della contabilità e del bilancio: norme e procedure - La rendicontazione sociale e ambientale	OTTOBRE/N OVEMBRE	64
Le analisi di bilancio per indici e le analisi di bilancio per flussi	NOVEMBRE/ DICEMBRE	56
Il reddito d'impresa ed il calcolo delle imposte	GENANIO	16
Il calcolo dei costi e le decisioni aziendali	FEBBRAIO	24
La pianificazione strategica - I piani aziendali e le politiche di marketing - Il sistema di programmazione e controllo di gestione	FEBBRAIO/ MARZO/ APRILE	32

I suddetti nodi concettuali fondamentali verranno maggiormente esplicitati analiticamente nel Programma finale del docente.

3. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input type="checkbox"/> Problem solving |
| <input type="checkbox"/> Attività laboratori ali | <input type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input type="checkbox"/> Peer tutoring |

4. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> Filmati didattici |
| <input type="checkbox"/> Computer | <input type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input type="checkbox"/> LIM |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale |
| <input type="checkbox"/> Altro..... | |

5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

- | PROVE SCRITTE | PROVE ORALI | PROVE PRATICHE |
|---|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Quesiti | <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Vero / Falso | <input type="checkbox"/> Intervento | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Scelta multipla | <input type="checkbox"/> Dialogo | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Completamento | <input type="checkbox"/> Discussione | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Soluzione di problemi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Svolgimento di esercizi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PROPRIE DI "EDUCAZIONE CIVICA"

La classe ha partecipato agli argomenti secondo il piano previsionale ed in conformità con quanto contenuto nell'allegato c

7. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:
(indicare in modo sintetico i risultati conseguiti dalla classe)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative	Riconoscere e classificare le imprese industriali • Individuare, in casi concreti, il tipo di struttura patrimoniale delle imprese industriali • Individuare i tipici settori	Saper riconoscere e tradurre in linguaggio contabile i principali avvenimenti aziendali

	<p>della gestione delle imprese industriali e i processi che li determinano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redigere le tipiche scritture d'esercizio delle imprese industriali • Comporre le scritture di assestamento e di chiusura delle imprese industriali 	
<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa.</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali</p>	<p>Redigere il bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile e nel rispetto dei fondamentali principi contabili nazionali</p> <p>Leggere e interpretare casi concreti di bilanci di sostenibilità</p>	<p>Saper redigere un bilancio partendo da una situazione contabile applicando i principi contabili nazionali e le normative civilistiche in materia</p>
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi</p> <p>Calcolo dei principali indici di bilancio</p> <p>Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa</p> <p>Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale</p> <p>Ricostruire e rappresentare le variazioni finanziarie "patrimoniali"</p>	<p>Saper calcolare in principali indici di bilancio al fine di predisporre una valutazione sull'andamento economico, finanziario e patrimoniale di una società</p>
<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p> <p><input type="checkbox"/> Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa</p> <p>Cogliere le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale</p> <p>Applicare i diversi metodi di valutazione fiscale delle rimanenze</p> <p>Calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili</p> <p>Valutare la deducibilità fiscale delle spese di manutenzione, riparazione, ammodernamento ecc.</p> <p>Individuare e determinare le principali variazioni fiscali</p> <p>Calcolare IRES dovuta e quella di competenza</p> <p>Calcolare IRAP</p> <p>Le imposte differite e</p>	<p>Saper calcolare le imposte partendo dall'utile d'esercizio in conformità con la normativa tributaria di riferimento</p>

	imposte anticipate	
Utilizzare gli strumenti operativi per la risoluzione di problematiche aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti	Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie adottate Classificare i costi secondo vari criteri Rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili - ABC Applicare il break-even analysis a concreti problemi aziendali	Saper analizzare i dati derivanti dalla contabilità industriale, riclassificarli per ottenere informazioni a supporto di decisioni
Applicare i principi e gli strumenti della pianificazione della programmazione e del controllo di gestione, analizzando i risultati Utilizzare le informazioni per gestire correttamente l'impresa e orientare le sue scelte Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti	Formulare strategie aziendali Costruire un business plan Raccogliere dati, elaborarli e interpretarli per studiare il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti Collaborare all'elaborazione di piani di marketing in relazione alle politiche di mercato di un'azienda Individuare i casi ipotizzati il marketing mix per il lancio di nuovi prodotti Rappresentare graficamente gli andamenti delle vendite e individuare le fasi del ciclo di vita del prodotto Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio Analizzare gli scostamenti tra dati standard e dati effettivi e individuare interventi correttivi*	Saper pianificare un investimento in una nuova attività produttiva o in un'attività già esistente

Piove di Sacco, _____

Il/la Docente
